



# Introducción al Campus Huber

(Contenidos Módulo 0)

## Índice

<b>Introducción al Campus Huber.....</b>	<b>3</b>
<b>Como navegar el Campus?.....</b>	<b>3</b>
Bloques del espacio aula.....	3
Los caminos.....	4
<b>Edita tu perfil .....</b>	<b>5</b>
Campos requeridos .....	6
Campos opcionales .....	7
<b>Recursos y Actividades.....</b>	<b>7</b>
Recursos.....	8
Actividades .....	8
<b>Herramientas para la Comunicación.....</b>	<b>10</b>
Herramientas para la comunicación .....	10

## Introducción al Campus Huber

### Como navegar el Campus?

Una vez ya somos parte de la Comunidad, con perfil registrado, el espacio nos presenta más opciones que no sólo visualizar aquello que el Administrador de Campus ha puesto a disposición de todo el mundo (las Novedades de portada,...): ahora ya podemos entrar a nuestro curso!!

Por llegar al curso, podemos hacerlo de dos maneras:

- A través del bloque "*Entrada*" de portada, validando nuestro perfil primero y clicando sobre nuestro curso para entrar en él después o
- Directamente a partir del nombre del curso que aparece en el listado de "*Cursos disponibles*" de portada.

En el primer caso, entramos primero dentro el sistema y, al clicar después sobre el curso escogido, nos accede directamente al aula. En el segundo caso, antes de mostrarnos el aula de nuestro curso, el sistema nos pedirá un paso previo: que nos identifiquemos. Una vez identificados, el sistema procesa directamente la petición de curso y nos presenta el aula escogida.



### Bloques del espacio aula

La página de nuestro curso está organizada por bloques o cajas, cada uno d'ellos con distinta funcionalidad. Algunos serian:

Bloque	Utilidad
<b>nuestra izquierda...</b>	
<b>Personas</b>	Dentro este bloque, la opción " <i>Participantes</i> " muestra el listado de las personas que forman parte del aula: coordinadores, profesores, alumnos,... con alguna información sobre ellos, como por ejemplo, su dirección de correo electrónico.
<b>Actividades</b>	Dentro del aula, podemos acceder a las actividades y recursos uno a uno, a medida que nos los presentan dentro de los temas. Pero también podemos consultarlos todos juntos de forma organizada, por tipo, con una breve descripción de cada uno de ellos.
<b>A nuestra derecha...</b>	
<b>Novedades</b>	Para consultar aquella información importante para todos que el coordinador o el profesor han dejado en el espacio.
<b>Usuarios en línea</b>	El bloque nos muestra todos aquellos participantes que estamos conectados en el mismo momento dentro del curso. Esto puede permitir el chat o, si queremos, el envío de un mensaje o un correo electrónico.
<b>Calendario</b>	El calendario nos recuerda aquellos acontecimientos programados en el espacio. Pueden ser acontecimientos globales de campus, o acontecimientos de curso, o incluso podemos usarlo para "convocar" nuestros propios acontecimientos personales.
<b>El espacio central...</b>	
<b>Diagrama de temas</b>	Contienen el grueso de los recursos del curso. El bloque superior, acostumbra a ser el espacio de coordinación del curso. Los siguientes, son los bloques temáticos o temporales en que el curso se divide.

## Los caminos

Explorando el Campus descubrirás que no hay caminos únicos para ir de un lugar a otro, sino más bien una red de posibilidades. Con todo, hay dos herramientas básicas de navegación:

- **La barra superior** que indica, además del lugar dónde nos encontramos, el camino realizado para llegar. Además, cada uno de los "lugares" del camino son clicables, lo que permite ir a cualquiera de ellos de forma inmediata.
- La opción "**Salta a...**" alojada como desplegable en el extremo superior derecho, que permite ir directamente a cualquier recurso del curso que nos interese.



**Explora el entorno: hay muchas maneras de moverse por el Campus!!**

## Edita tu perfil

Una vez dentro el sistema como usuario registrado, es importante que **actualizemos nuestro perfil** con alguna información de presentación. Así, todos los miembros de la comunidad podemos empezar a conocernos mejor.

Para hacerlo, una vez dentro del curso, seleccionamos el enlace "**Editar información**" dentro el **bloque de Administración**:



En el formulario que nos presenta, ya hay algunas de nuestros datos (los que el administrador del campus ha introducido para darnos perfil). Del resto de datos que quedan por llenar, algunos son **campos requeridos**, otros serán sólo **opcionales**.

Dentro el formulario, algunos de los campos ya están llenos con nuestros datos personales de registro y con valores por defecto del propio campus.

El "**Formato de correo**" controla como son enviados los correos desde el sistema. Por defecto, el formato es *HTML*, que significa que los mensajes llegan con formato de letra y colores, lo que lo hace más fácil y agradable de leer. El formato alternativo es *Texto Plano*, que quiere decir que sólo nos envía el texto, sin el menor asomo de formato.

"**Población**" y "**País**" son campos usados para identificar nuestra situación geográfica.

"**Idioma de preferencia**" determina cuál es la lengua en que queremos que se nos presente el campus. Tengamos en cuenta que esto afecta sólo a la interface del campus, no a los redactados de los correos que cada participante haya podido enviar.

"**Zona Horaria**" es usada para convertir los mensajes del sistema que estén relacionados con el tiempo (fechas de entrega de actividades, por ejemplo). El sistema lo que hace es adaptar, a cada estudiante, las fechas y horas a sus horas locales. En principio, para usuarios europeos, no habría necesidad de cambiarlas.

"**Descripción**". Este es el campo dónde deberemos introducir alguna información adicional sobre nosotros mismos. Esta es la presentación que el resto de participantes de la comunidad verán de nosotros y es importante que intentamos transmitir algo de quien somos y qué inquietudes tenemos.

## Campos requeridos

Dentro el formulario, algunos de los campos ya están llenos con nuestros datos personales de registro y con valores por defecto del propio campus.

El "**Formato de correo**" controla como son enviados los correos desde el sistema. Por defecto, el formato es *HTML*, que significa que los mensajes llegan con formato de letra y colores, lo que lo hace más fácil y agradable de leer. El formato alternativo es *Texto Plano*, que quiere decir que sólo nos envía el texto, sin el menor asomo de formato.

"**Población**" y "**País**" son campos usados para identificar nuestra situación geográfica.

"**Idioma de preferencia**" determina cuál es la lengua en que queremos que se nos presente el campus. Tengamos en cuenta que esto afecta sólo a la interface del campus, no a los redactados de los correos que cada participante haya podido enviar.

"**Zona Horaria**" es usada para convertir los mensajes del sistema que estén relacionados con el tiempo (fechas de entrega de actividades, por ejemplo). El sistema lo que hace es adaptar, a cada estudiante, las fechas y horas a sus horas locales. En principio, para usuarios europeos, no habría necesidad de cambiarlas.

"**Descripción**". Este es el campo dónde deberemos introducir alguna información adicional sobre nosotros mismos. Esta es la presentación que el resto de participantes de la comunidad verán de nosotros y es importante que intentamos transmitir algo de quien somos y qué inquietudes tenemos.

## Campos opcionales

El resto de campos del formulario son opcionales. Podemos llenarlos si queremos proporcionar algo de información adicional, pero no es estrictamente necesario.

Con todo, hay una opción de este grupo que es muy recomendable: **adjuntar una imagen** a nuestro perfil (sea una fotografía nuestra o alguna otra imagen que nos pueda identificar)

Podremos adjuntar una imagen cuando, clicando el botón "*Examinar*" de la segunda línea, navegamos por nuestro disco duro y seleccionamos un determinado archivo de imagen.

El archivo debe ser en formato JPG.

Podemos añadir imágenes de cualquier medida, pero es interesante tener en cuenta dos cuestiones:

- Es preferible que la imagen no sea muy grande para que navegarla no sea excesivamente lento. Acostumbra a ser una buena medida la imagen que no sobrepasa los 100Kb.
- Independientemente de la medida que tengan, el sistema recorta todas las imágenes en forma de cuadrado (100 x 100 píxeles) y las redimensiona a las versiones grande y pequeña del campus.

Una vez hayamos seleccionado la imagen y llenado todos los campos que nos interese (tanto los requeridos como de los opcionales), clicamos sobre el botón "*Actualizar*" del final de página y nuestro perfil será actualizado.

**Edita tu perfil, preséntate a la comunidad: queremos conocerte!!**

## Recursos y Actividades

En un curso, encontramos diferentes elementos que podríamos clasificar en tres grupos diferenciados según su función:






- **Recursos**, para presentar información
- **Actividades**, que pueden usarse también para presentar información pero que, además, sirven para poner en práctica determinadas habilidades, de forma que nos ayuden a reflexionar y estructurar los nuevos conocimientos que vamos adquiriendo.
- **Herramientas para la comunicación**, que abren espacios de diálogo en los que podremos compartir temas y aspectos variados, desde diálogos

centrados en la materia de aprendizaje hasta conversaciones más relacionales y lúdicas.

En este documento, presentamos una breve descripción de los dos primeros, **los recursos y las actividades**. Las herramientas de comunicación, de importancia capital en estos entornos, las trataremos en más profundidad en un apartado posterior.

## Recursos







Los recursos, identificados con el icono correspondiente, presentan los contenidos o la información, y pueden ser:


 <b>Página de texto</b>	Tanto las <b>páginas de texto</b> como las <b>páginas web</b> son enlaces activos a la página que contiene la información.
 <b>Página web</b>	Esta puede estar cargada en el servidor o bien, en el caso del recurso web, tratarse de una página externa.  Según la configuración que haya dado el diseñador del curso, estos recursos se abren en la misma página del curso o en una página nueva.
 <b>Archivos enlazados</b>	Al igual que las anteriores <b>Páginas web</b> , son enlaces activos a un archivo cargado que contiene la información.  El icono que los precede, nos informa del tipo de archivo al que corresponde el enlace.  Estos recursos se abren en la misma página del curso o en una página nueva.
 <b>Directorios</b>	Un <b>directorio</b> permite acceder a los diferentes archivos que contiene el disco duro del curso.
 <b>Etiquetas</b>	Una etiqueta presenta información en forma de texto o de imágenes en los bloques temáticos del curso. No acostumbra a tener enlaces activos.

## Actividades

En las actividades se pide al usuario que realice algún tipo de tarea, que puede ser evaluada o no (el sistema permite herramientas de evaluación). Algunas actividades pueden ser:



 <b>Consulta</b>	<p>Cuando se quiere conocer la opinión del grupo sobre un tema concreto, se puede proponer una votación. Las votaciones pueden hacerse de forma muy sencilla a través de una consulta, que abre una página con una pregunta y una serie de opciones de respuesta de entre las que el usuario debe escoger una. Esta actividad no es evaluable.</p>
 <b>Cuestionario</b>	<p>Los <b>cuestionarios</b> son actividades que pueden evaluarse. El diseñador habrá previsto una serie de preguntas que pueden tener diferentes formatos de respuesta: verdadero/falso, opción múltiple, descripción, asociación de términos,...</p>
 <b>Diario</b>	<p>En <b>el diario</b> podemos reflexionar sobre diferentes temas que el profesor nos haya propuesto. Puede ser revisado a lo largo del tiempo que dura el curso y permite valoración y comentarios por parte del profesor.</p>
 <b>Lección</b>	<p>Una <b>lección</b> consta de varias páginas que combinan presentación de información con preguntas. Al responder las preguntas se va adelantando en la lección. Es una actividad que permite la evaluación.</p>
 <b>Tarea</b>	<p>Una <b>tarea</b> es, básicamente, un mensaje en el cual el profesor nos asigna un trabajo a realizar. Este trabajo puede ser de tipología muy variada y, a menudo, consiste en elaborar un documento para enviarlo al profesor. Es una actividad que permite evaluación.</p>
 <b>Glosario</b>	<p>El <b>glosario</b> contiene una descripción de términos organizados alfabéticamente. Puede usarse como <b>recurso</b> (por significados de términos, por FAQs, ...) pero también como <b>actividad</b> en la que los participantes son partícipes de su construcción.</p>

Recursos y actividades: la mejor manera de conocerlos y dominarlos a fondo es explorarlos y experimentarlos directamente en el espacio. Y siempre podemos encontrar más información bajo el icono  que el espacio nos presenta junto a cada uno.

**Los Recursos presentan información; las Actividades, además, nos piden la participación activa.**

## Herramientas para la Comunicación



Este Campus es una plataforma concebida, desde sus inicios, para ofrecer un entorno que permita el aprendizaje colaborativo.

**Aprendemos en interacción con el entorno y con los demás; aprendemos cuando construimos, especialmente para los otros.**

Así pues, las herramientas para la comunicación no sólo deben permitir, sino que también deben **favorecer y fomentar la comunicación y la interacción** entre todos los participantes de forma que posibiliten una construcción conjunta, que será la base del aprendizaje.

### Herramientas para la comunicación

El entorno del Campus no dispone de una funcionalidad propia de correo electrónico, de forma que todos los participantes deben disponer de una cuenta de correo externo donde recibir los mensajes personales. Aún así, dentro del campus hay dos herramientas específicas para la comunicación:

 <b>Foro</b>	<p>Los <b>foros</b> son espacios para la construcción conjunta dentro de los cuales se desarrollan multitud de discusiones sobre temas diversos. Pueden evaluarse y coevaluar-se. Son herramientas para la comunicación asincrónica, es decir, los mensajes quedan en el servidor y cada participante puede consultarlos dentro de su propio tiempo y espacio (no necesita coincidir con el resto de participantes de forma simultánea). Si un estudiante está <b>suscrito a un foro</b>, recibirá todos los mensajes nuevos que se cuelguen en el foro en su propio buzón de correo.</p> <p>Existen varios tipos de foro según el uso que se les quiera dar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Foro de debate sencillo:</b> Pensados para un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y muy concretos.</li><li>• <b>Foro Normal</b>, para uso general: Foro abierto donde cualquiera puede comenzar un nuevo tema de debate. Es el más adecuado para uso general.</li><li>• <b>Foro Un Debate por Persona:</b> Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando se quiere que cada participante pueda empezar una discusión sobre algún tema que le interese especialmente.</li><li>• <b>Foro Novedades:</b> Es el espacio donde el profesor envía las novedades y noticias importantes para todos. Este espacio no acostumbra a permitir temas nuevos aunque sí las respuestas.</li></ul> <p>Para participar en un foro, es importante respetar unas recomendaciones básicas destinadas a un intercambio rico, ordenado y respetuoso: <b>Consultar recomendaciones.</b></p>
 <b>Chat</b>	<p>El <b>chat</b> es una herramienta para la comunicación sincrónica, es decir, impone a los participantes la coincidencia temporal (aun cuando no la espacial: cada uno puede estar conectado en un lugar geográficamente separado). Permite debates a tiempo real.</p>